

ESTRATTO PAI 2023-2024 DSA-BES

STUDENTI CON DSA (LEGGE 170/2010) e ALTRI BES (DM 27.12.2012, CM n. 8/2013)			
Quando	Chi	Cosa	Note
Entro il 31 marzo (per tutte le classi)	Famiglia	Presenta la documentazione sanitaria in segreteria.	Alle diagnosi pervenute entro il 31 marzo seguirà un incontro per la stesura del Pdp. Tutte le riunioni si svolgeranno da remoto.
	Segreteria	Invia la documentazione protocollata alla FS incaricata e al coordinatore di classe tramite posta elettronica.	
Settembre	FS	Rilevazione degli studenti con BES presenti nell'Istituto.	
	Segreteria	Comunicazione dei nominativi ai coordinatori di classe	
15 Novembre – 15 Dicembre (calendario da predisporre)	FS, Coordinatore, famiglia.	<p>Classi prime e nuove diagnosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condivisione PDP da parte del coordinatore nella classroom del CdC e approvazione - incontro tra FS, coordinatore e famiglia per condivisione del PDP <p><i>Documenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • DOC A.02 PDP DSA • DOC A.01 PDP BES • DOC A.13 Richiesta PDP per BES • DOC V.04 Verbale PDP 	<p>La partecipazione alle riunioni da parte di specialisti è consentita solo a professionisti dell'ASL o enti accreditati. Negli altri casi sarà necessario produrre formale richiesta al Dirigente. Nel caso la famiglia non fosse presente, il CdC procede ugualmente alla stesura del Pdp.</p> <p>1. Il coordinatore consegna in segreteria (sig.ra Lucia) entro e non oltre 10 giorni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbale cartaceo firmato • PDP in formato digitale NON EDITABILE • 2. La segreteria invia Pdp alla famiglia per la presa visione e per invitarla a sottoscrivere i documenti presso gli uffici.
Ottobre (durante i CdC previsti dal Piano Annuale)	Consiglio di Classe	<p>Classi 2e – 5e</p> <p>Sulla base dei PDP dell'anno precedente, il CdC redige il Pdp con le eventuali modifiche.</p> <p><i>Documenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • DOC A.02 PDP DSA • DOC A.01 PDP BES • DOC A.13 Richiesta PDP per BES 	<p>1. Il coordinatore consegna in segreteria (sig.ra Lucia) entro e non oltre 10 giorni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbale cartaceo firmato • PDP in formato digitale NON EDITABILE <p>2. La segreteria invia il Pdp alla famiglia per la presa visione e per invitarla a sottoscrivere i documenti presso gli uffici.</p>
Entro Dicembre	Dirigente Scolastico	Sottoscrizione dei PDP	
	Segreteria	Invio del Pdp alla famiglia tramite posta elettronica	
Febbraio (durante CdC previsti dal Piano Annuale)	Consiglio di Classe	<p>Monitoraggio PDP</p> <p><i>Documenti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compilazione del Google form. • Nel caso si ritenesse necessario modificare il

		<ul style="list-style-type: none"> • Google form 	documento, il coordinatore informerà la FS.
Maggio	Coordinatore	<p>Classi 5e: Presentazione della Relazione alunno BES (da allegare al documento del 15 maggio)</p> <p><i>Documenti</i> DOC D.32 Relazione finale alunno BES</p>	
<p>CERTIFICATO CONSEGNATO DOPO IL 31 MARZO (DSA o BES)</p> <p><i>Per le diagnosi presentate dopo tale data, non si procederà alla stesura del PDP, tuttavia il CdC garantirà allo studente il diritto alla personalizzazione dell'apprendimento, in linea con le indicazioni presenti nella diagnosi, fino al termine dell'a.s. in quanto la Direttiva Ministeriale richiama espressamente i principi di personalizzazione dei percorsi di studio enunciati nella Legge 53/2003.</i></p>			
Durante i CdC previsti dal Piano Annuale o convocazione CdC straordinario (in base alla data di arrivo del certificato)	Consiglio di Classe/Coordinatore, Famiglia, FS	<p>Compilazione dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOC A_59 DIDATTICA PERSONALIZZATA • DOC V.04 Verbale PDP 	<ul style="list-style-type: none"> • Il coordinatore consegna in segreteria i documenti cartacei firmati. • Invio del documento alla famiglia da parte della segreteria per conoscenza.
<p>PDP SU RICHIESTA DEL CONSIGLIO DI CLASSE (con o senza certificato)</p> <p><i>Fermo restando l'obbligo di presentazione delle certificazioni per l'esercizio dei diritti conseguenti alle situazioni di disabilità e DSA, è compito doveroso dei Consigli di Classe indicare in quali altri casi sia opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione della didattica, dei percorsi didattici, dei metodi di valutazione e dei tempi, nella prospettiva di una presa in carico globale ed inclusiva di tutti gli alunni.</i></p>			
Entro il 31 marzo (Durante i CdC previsti dal Piano Annuale o convocazione CdC straordinario)	FS, Consiglio di Classe/Coordinatore, Famiglia	<p>Compilazione dei seguenti documenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOC A.01 PDP BES • DOC V.04 Verbale PDP 	<p>Il coordinatore consegna entro e non oltre 10 giorni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il verbale in formato cartaceo. • Il DOC A.01 in formato digitale non editabile • La segreteria invia il PDP alla famiglia per conoscenza.
Tutti i documenti sono scaricabili dal sito internet dell'Istituto.			